

～ 貴方の職場が、観る! 診る! 変わる。～

新・即効型職場改善のスキルアップ研修

ねらい

- 1 改善活動に関する観察力・判断力・思考力・行動力の基本を習得します。
- 2 現場で働く第一線の管理・監督者に最も必要とされる、現場改善力を習得します。

期待効果

- 1 生産で忙しい職場に改善の余裕が生まれます。
- 2 残業時間が削減できます。
- 3 第一線の管理・監督者のスキルが向上します。
- 4 職場の問題が見えるようになります。

講師プロフィール

【講師】 打尾 貞治 (うちお さだはる) 株式会社オフィス・アドバン契約講師、コンサルポートハウス株式会社【プロフィール】

電気設備資材販売会社にて、営業業務・資材購買・在庫管理を担いその後、中小企業診断士としてコンサルティング会社にて経営戦略、営業サポート支援、業務改善指導に携わったのち2013年に起業し、コンサルティング事業を開始。現在は、製造業を中心に経営者や経営管理者の役割指導を通じた「業務改善」を中心としたコンサルティングを実施。そのほかに、企業向け研修の講師、中小企業大学のインストラクターを務めるなど幅広く活躍している。

主な指導支援分野

生産管理、品質管理、組織マネジメント、営業販売、マーケティング、企画・価格、プロモーション

開催要項

開催日時：2019年 **9月10日(火)・11日(水)**

9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(群馬県技能検定場)
伊勢崎市宮子町1211-1

対象者：一般社員、管理職、経営者対象
(職種・業種・学歴・年齢は、問いません。)

定員：50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：15,000円(税抜)(当協会会員)
20,000円(税抜)(一般)

●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。

●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日除く)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。

研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<http://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

	9 / 10 (火) 第1日目	9 / 11 (水) 第2日目
9:30	開講式 ※研修参加の心構え 1 「みえる化」とは。 ・生産現場の見方を研究する。 2 「あるべき姿」とは。 ・あるべき姿を論理的に研究する。	4 原因の「観える化」 ・問題の原因を追究する。 (数値的かつ明確に!) 5 対策の「診える化」 ・改善案を作成する。 (具体的かつ明確に!)
12:00	昼食	昼食
13:00	3 現状の「眺える化」 ・対象職場の問題点を抽出する。 ・問題点を整理する。 ※注: 「みえる化」の落とし穴とは。	6 成果の「看える化」 ・新方法と効果の確認 7 研修のまとめ ・対応能力の向上 (応用問題)
16:30		閉講式

※両日とも、昼食 (12:00~13:00)、午前及び午後に適宜休憩をとります。

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 まで

【 B-005 新・即効型職場改善のスキルアップ研修 9/10・11 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名			業 種	
所在地	(〒 -)		当協会会員 ・一般の別	<input type="checkbox"/> 当協会会員 <input type="checkbox"/> 一 般
ご担当者		所属(部・課)		
T E L		F A X		
ご担当者 E-mail		請求書宛名	<input type="checkbox"/> 会社担当者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
(フリガナ) 受講者指名			所属・役職	(年 齢) 性別
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女
(フリガナ)				() 歳 男・女