

～ ～職場のコミュニケーション力をUPし成果につなげる～ ～

職場で良い人間関係を構築するための コミュニケーション術研修

主 催：株式会社オフィス・アドバン（ミツバグループ）

<http://www.o-advan.co.jp/>

2020年1月22日（水）
9:00～16:00（8:30～受付開始）

会 場：ミツバ研修センター

受講料：10,000円（税別）



コミュニケーションの本質、メッセージの伝え方
意思伝達を円滑にする、「傾聴力」や、相手の心情・要望を
引き出すための「質問力」をロールプレイングを交えながら体得します。
意識と無意識の中でコントロールされている自分のコミュニケーションの
特徴を知り相手の行動傾向を把握することにより、相互理解に基づく
コミュニケーションスキルを習得します。

■こんな方にオススメ！

- ・部下・後輩指導を行っている方
- ・傾聴力をアップしたい方
- ・コミュニケーション力を高め、職場の中で成果を出したい方

プログラム

1. コミュニケーションの基本
コミュニケーションとは・・・
コミュニケーションの領域
3つの「きく」
2. 言葉によるコミュニケーション影響力
ネガティブな思考を前向きに導く
3. コミュニケーションの落とし穴?!
表象システムにあわせたコミュニケーション
言葉にするとき何が起きているのか
4. 「信頼関係の構築」
人間が本能的に求めるものとは
人間のもっとも強い感情とは何か
信頼獲得のスキル 「自己重要感を満たす」
5. 怒りの感情と向き合うアンガーマネジメント
怒りってなんだろう
怒りの裏側にある感情
怒りの原因はその人の「べき」
アンガーマネジメントの3つの暗号

講師紹介

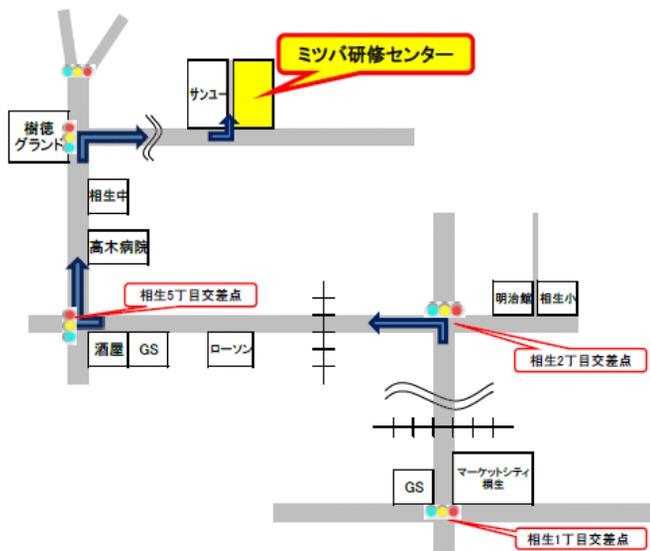
株式会社オフィス・アドバン 鈴木 道子

株式会社ミツバにて受付専属・秘書補佐業務、福利厚生業務に従事、その後接遇の経験を活かし教育事業推進のために(株)オフィス・アドバンに出向。教育コーディネーターとして企画・運営や群馬県内企業、官公庁主催の新入社員研修、ビジネスマナー研修、コミュニケーション研修講師、国立群馬大学非常勤講師、キャリアコンサルタントとして活躍中。

【研修会場】 ミツバ研修センター セミナールームB

■住所：〒371-0022
群馬県桐生市相町5丁目180-8
■電話：0277-88-2237

※サンユー様の隣にあります。



【問合せ先】

株式会社オフィス・アドバン
講習会受付担当：佐藤まで

■住所：〒376-0013
群馬県桐生市広沢町1-2789
■電話：0277-52-0237
■Fax：0277-52-0260
■E-mail：kyoiku@oad.mitsuba-gr.com
■HP：http://www.o-advan.co.jp/



お申込方法

■Fax又はE-mailにてお申込をお受けいたします。お申込受付後、受講詳細とご請求書を後日送付いたします。
 ・Faxの場合：申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください。
 ・E-mailの場合：下記申込書に記載しております必要事項をメールにてご連絡くださいませ。送付先アドレス（kyoiku@oad.mitsuba-gr.com）

Fax:0277-52-0260

2020.1.22 「職場で良い人間関係を構築するためのコミュニケーション術研修」申込書

| 貴社名 | 申込担当者所属・氏名 | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| | 所属： | 氏名： | |
| 連絡先 | ■住所 (〒 -) ■電話 ■ fax ■E-mail | | |
| 参加者 | ふりがな 男・女 | 年齢 | 所属 |
| | 役職： | 才 | ■E-mail |
| 参加者 | ふりがな 男・女 | 年齢 | 所属 |
| | 役職： | 才 | ■E-mail |
| 参加者 | ふりがな 男・女 | 年齢 | 所属 |
| | 役職： | 才 | ■E-mail |