

～ 今日から「あなたの成長」が「職場を変え」、「会社を変え」ます！ ～

「管理・監督者の行動実践 基礎研修」

主 催：株式会社オフィス・アドバン <http://www.o-advan.co.jp/>

2020年11月6日（金）
9:00～16:00
(8:30～受付開始)
会場：ミツバ研修センター
プレゼンルーム
受講料：12,000円（税別）



「管理・監督者」が部下の前で率先行動ができるよう、基本的役割と使命を理解し意識付けを
図ります。事例研究を通じて、効果的な率先行動の着眼点を知り、職場でのリーダーシップを
十分発揮できるよう訓練いたします

こんな方に
オススメ

- ・「管理・監督者」に任命されただけで、特に何の教育も受けていない方
- ・職場や自分が効率よく成長するための基本を習得したい方
- ・職場の課題や問題解決方法に悩んでいる方。または、課題や問題が判らない方

概要

1. 会社の使命とは何か

- (1) 会社の社会的責任
- (2) コンプライアンス
- (3) 企業経営の目的とは
- (4) 仕事をする上で重要なこと

2. 「管理・監督者」の役割

- (1) 組織がうまく機能するための大切な要件
- (2) 「管理・監督者」要件セルフチェック
- (3) 部下を動機づけるための「重要な要素」

3. 上司の補佐と部下の指導管理

- (1) 仕事とひとを動かす
コミュニケーション（報・連・相）
- (2) 職場の活性化
- (3) 上司の補佐
- (4) 部下指導の心得

4. 職場の問題解決

- (1) 問題解決手法
- (2) 問題解決の実践

5. 期待される管理監督者を目指して

講師紹介

オフィス・アドバン 契約講師
コンサルポートハウス株式会社 打尾貞治

電気設備資材販売会社にて、営業業務・資材購買・在庫管理を担う。その後、コンサルティング会社にて経営戦略、営業サポート支援、業務改善指導に携わったのち、2013年に起業し、コンサルティング事業を開始。現在は、製造業を中心とした中小企業に対し、経営者や経営管理者の役割指導を通じた「業務改善」を中心としたコンサルティングを実施。そのほかに、企業向け研修の講師を務めるなど幅広く活躍している

