

新・即効型職場改善のスキルアップ研修

ねらい

- 1 改善活動に関する視察力・判断力・思考力・行動力の基本を習得します。
- 2 現場で働く第一線の管理・監督者に最も必要とされる、現場改善力を習得します。

期待効果

- 1 生産で忙しい職場に改善の余裕が生まれます。
- 2 残業時間が削減できます。
- 3 第一線の管理・監督者のスキルが向上します。
- 4 職場の問題が見えるようになります。

講師プロフィール

【講師】 打尾 貞治 (うちお さだはる) 株式会社オフィス・アドバン 契約講師、コンサルポートハウス株式会社【プロフィール】

電気設備資材販売会社にて、営業業務・資材購買・在庫管理を担いその後、中小企業診断士としてコンサルティング会社にて経営戦略、営業サポート支援、業務改善指導に携わったのち 2013 年に起業し、コンサルティング事業を開始。現在は、製造業を中心に経営者や経営管理者の役割指導を通じた「業務改善」を中心としたコンサルティングを実施。そのほか、企業向け研修の講師、中小企業大学のインストラクターを務めるなど幅広く活躍している。

主な指導支援分野

生産管理、品質管理、組織マネジメント、営業販売、マーケティング、企画・価格、プロモーション

開催要項

開催日時：令和3年 **9月16日(木)・17日(金)**
9:30～16:30

会場：群馬県職業能力開発協会(2階検定室)

対象者：管理者層・監督者層・一般社員

定員：50名(先着順)定員になり次第、締切りとなります。

受講料：15,000円(税抜)〈当協会会員〉
20,000円(税抜)〈一般〉
●受講料は研修開催日の5日前(土、日、祝祭日含む)までにお振り込み下さい。お振り込みが確認できない場合は受講をお断りいたします。
●研修開催日の5日前(土、日、祝祭日含む)からの受講取消し(キャンセル)について、受講料の返還はいたしませんのでご了承下さい。

申込手続：裏面申込書に記載の上、研修開催日の10日前までに、郵送又はFAXでお申し込み下さい。
研修開催日の3週間前になりましたら、受講票と請求書をお送りします。

その他：昼食、飲み物は、各自ご用意下さい。
なお、申込が定員に達しない等の理由により、中止または、延期をする場合があります。

《研修会場案内図》



お問い合わせ・お申し込み先

群馬県職業能力開発協会

担当：総務企画課

〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1

TEL：0270-23-7761

FAX：0270-21-0568

<http://www.gvada.jp/>

内容・スケジュール

※内容は多少変更することがありますのでお含みおき下さい。

	9 / 16 (木) 第1日目	9 / 17 (金) 第2日目
9:30	開講式	
	1 生産現場の見方を知る「みえる化」 (1) 生産性の着眼点 (2) 一つひとつの動作を意識せよ 2 あるべき姿とは (1) 現場担当者に必要な意識と行動 (2) 5Sと現場改善	4 「診える化」問題発見手法 (1) なぜなぜ分析、ロジックツリーとは 5 問題解決のための着眼点 (1) 7つのムダ+ ONE (2) ハインリッヒの法則、改善の4原則
12:00	昼食	昼食
13:00		
	3 原因の「観える化」 (1) 問題とは (2) 問題解決のプロセス	6 問題解決のための発散・収束技法 (1)ブレインストーミング法とKJ法
16:30		閉講式

FAX 0270-21-0568 群馬県職業能力開発協会 総務企画課 あて

【 B-007 新・即効型職場改善のスキルアップ研修 9/16・17 受講申込書 】

(フリガナ) 会社・団体名				当協会会員 ・一般の別	☐ 当協会会員 ☐ 一般
所在地	(〒 -)			※事務局使用欄	
ご担当者			所属(部・課)		
T E L			F A X		
ご担当者 E-mail			請求書宛名	☐ 会社担当者 ☐ その他 ()	
(フリガナ) 受講者氏名				所属・役職	(年 齢) 性 別
(フリガナ)					() 歳 男・女
(フリガナ)					() 歳 男・女
(フリガナ)					() 歳 男・女
(フリガナ)					() 歳 男・女