

後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

主 催：株式会社オフィス・アドバン

<http://www.o-advan.co.jp/>

2021年10月15日（金）
9:00～16:00（8:30～受付開始）

会 場：ミツバ研修センター

受講料：13,200円（税込）



今部下や後輩の指導が上手くできないために部下・後輩が辞めてしまう、そして上司・先輩は指導に自信を失うという企業の存続にも関わる問題が起きています。そのため中堅・ベテラン従業員が自信をもって指導できるようこれまで培った経験を活かして、後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解していただきます。

こんな方に オススメ

- これまでに培った経験を活かしたい
- 上司と職場内の役割を共有したい
- 後輩従業員を指導するコーチング法の知識を学びたい
- 職場の課題解決に向けた先導的役割を担いたい

研修内容

1. 職場の課題

- 職場の現状把握
- 職場の課題の整理
- 理想の職場の姿
- 課題解決のためのプロセス

2. 求められる役割

- 職場で求められる役割の確認
- 職務経験の棚卸し
- 後輩指導における失敗事例、成功事例
- 後輩指導のマインドセット

3. ティーチングを活用した指導方法

- ティーチングの考え方
- ティーチングと後輩指導
- 指導力を高めるスキルの向上

4. コーチングを活用した指導方法

- コーチングの考え方
- コーチングと後輩指導
- コーチングの基本スキル
- コーチングの演習

講師紹介

オフィス・アドバン 契約講師

フィールグッド人事労務コンサルティング 宇野 紳一氏

2015年6月、社会保険労務士事務所であるフィールグッド人事労務コンサルティングを開業
労務管理研修、メンタルヘルス研修の講師・コンサルタントとして活躍中。現在、群馬県労働
局の非常勤職員として労働相談員も務めハラスメントや労務紛争の相談に携わっている

【研修会場】ミツバ研修センター

■住所：〒376-0011
群馬県桐生市相生町5丁目180-8
■電話：090-4840-9732

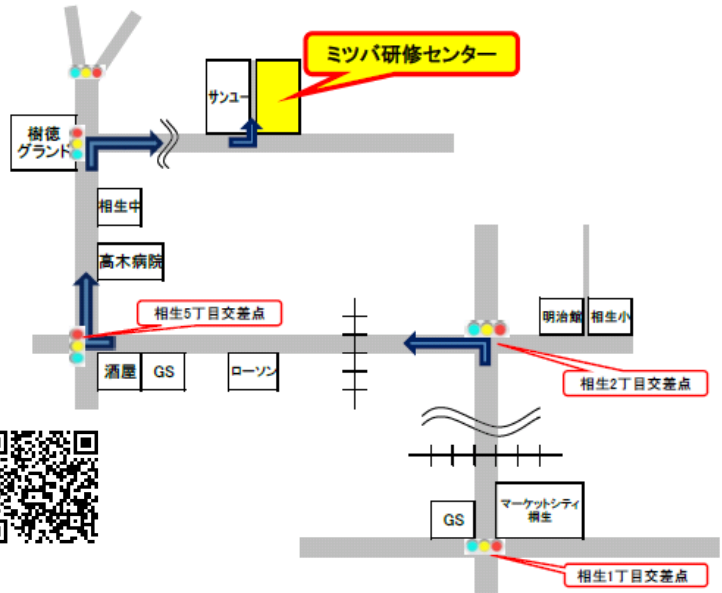
※サンユー様の隣にあります

昼食：こちらでご用意いたします

【問合せ先】

株式会社オフィス・アドバン
講習会受付担当：佐藤まで

■住所：〒376-0013
群馬県桐生市広沢町1-2789
■電話：0277-52-0237
■Fax：0277-52-0260
■E-mail：kyoiku@oad.mitsuba-gr.com
■HP：<http://www.o-advan.co.jp/>



お申込方法

FaxまたはE-mailにてお申込を受け付けいたします
 ■Faxの場合：申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください
 ■E-mailの場合：下記申込書に記載しております必要事項をメールにてご連絡ください
 送付先アドレス（kyoiku@oad.mitsuba-gr.com）
 お申込受付後、受講詳細とご請求書を後日送付いたします

Fax：0277-52-0260

2021.10.15「後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」申込書

貴社名	申込担当者所属・氏名		
	所属：	氏名：	
連絡先	■住所 (〒)		
	■電話	■ fax	■E-mail
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	役職：		所属
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	役職：		所属
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	役職：		所属
		才	■E-mail