

「VE入門セミナー」

主 催：株式会社オフィス・アドバン <http://www.o-advan.co.jp/>

2021年11月10日（水）
13:30～16:30（13:00～受付開始）

会 場：ミツバ研修センター

受講料：16,500円（税込）



企業が生き残るためには、絶えずコスト低減をしていかなければなりません。それに役立てられる管理技術の1つにVE手法があります。VE（Value Engineering）とは、製品やサービスの「価値」を、それが果たすべき「機能」とそのためにかける「コスト」との関係で把握し、システム化された手順によって「価値」の向上をはかる手法です。

こんな方に オススメ

- 製品やサービスの価値を向上したい
- コスト低減のために組織の力を結集したい
- 会社の利益改善に効果を出したい

概要

1. VE概論(考え方・活用)
 - VEの定義
 - 価値の向上
 - 機能中心の考え
 - ハード、ソフト等
日常業務への活用
2. VE実施手順(テクニック)
 - 10の詳細ステップ
機能定義、機能評価、代替案作成
各詳細ステップ
3. まとめ
 - 今後の進め方
 - 取り組み
 - 実践活用

講師紹介

オフィス・アドバン 契約講師
女屋 登

株式会社ミツバにて長年VE関連業務に携わり、2000年にはVES（VEスペシャリスト）の資格を取得。その後、日本バリューエンジニアリング協会東日本支部運営委員を経て、VE研究論文佳作論文賞受賞、VE普及功労賞受賞など、VE教育と実践活動の実績が多数あります。また群馬産業技術センター主催のVE研修の講師を務めた経験もあり、VEのスペシャリストとして県内企業で活躍しています。

【研修会場】

ミツバ研修センター プレゼンルーム

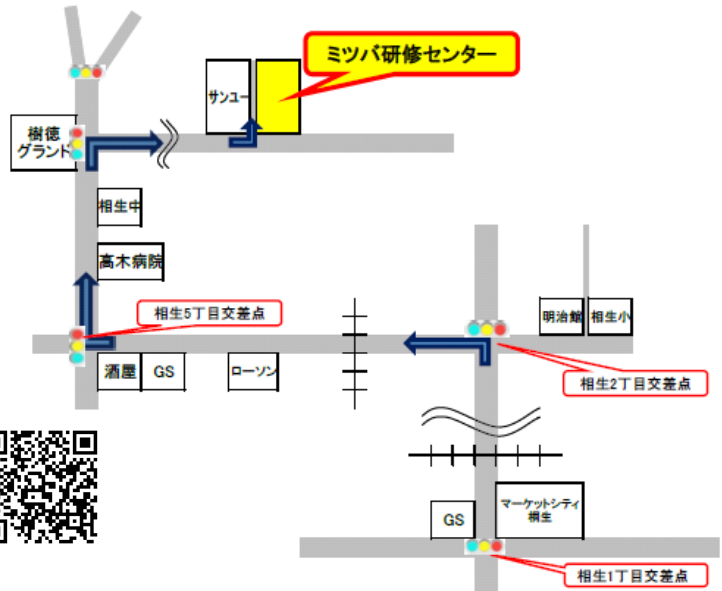
■住所：〒376-0011
群馬県桐生市相生町5丁目180-8
■電話：090-4840-9732

※サンユー様の隣にあります

【問合せ先】

株式会社オフィス・アドバン
講習会受付担当：佐藤まで

■住所：〒376-0013
群馬県桐生市広沢町1-2789
■電話：0277-52-0237
■Fax：0277-52-0260
■E-mail：kyoiku@oad.mitsuba-gr.com
■HP：<http://www.o-advan.co.jp/>



お申込方法

FaxまたはE-mailにてお申込を受け付けいたします

■Faxの場合：申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください

■E-mailの場合：下記申込書に記載しております必要事項をメールにてご連絡ください

送付先アドレス（kyoiku@oad.mitsuba-gr.com）

お申込受付後、受講詳細とご請求書を後日送付いたします

Fax：0277-52-0260

2021.11.10「VE研修」申込書。

貴社名	申込担当者所属・氏名		
	所属：	氏名：	
連絡先	■住所 (〒 -)		
	■電話	■ fax	■E-mail
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	所属		
	役職：		才
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	所属		
	役職：		才
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	所属		
	役職：		才
			■E-mail