

～ 今日から「あなたの成長」が「職場を変え」、「会社を変え」ます！ ～

「管理・監督者の行動実践 基礎研修」

主 催：株式会社オフィス・アドバン <http://www.o-advan.co.jp/>

2021年11月15日（月）
9:00～16:00（8:30～受付開始）

会 場：ミツバ研修センター

受講料：13,200円（税込）



「管理・監督者」が部下の前で率先行動ができるよう、基本的役割と使命を理解し意識付けを図ります。事例研究を通じて、効果的な率先行動の着眼点を知り、職場でのリーダーシップを十分発揮できるよう訓練いたします

こんな方に

オススメ

- ・「管理・監督者」に任命されただけで、特に何の教育も受けていない方
- ・職場や自分が効率よく成長するための基本を習得したい方
- ・職場の課題や問題解決方法に悩んでいる方。または、課題や問題が判らない方

概要

1. 経営の原理原則

(1) 経営の要諦会社の社会的責任

2. ビジネスリーダーの役割

(1) 経営の階層
(2) マネジメントとは
(3) リーダーに求められる5S

3. 上司の補佐

(1) 上司の補佐とは
(2) 上司が期待する6つのマネジメント

4. 部下の管理

(1) 部下をやる気にさせる4つのポイント
(2) やる気スイッチ
(3) メンバーとのかかわり方
(4) リーダーの思考法

講師紹介

オフィス・アドバン 契約講師
コンサルポートハウス株式会社 打尾貞治

電気設備資材販売会社にて、営業業務・資材購買・在庫管理を担う。その後、コンサルティング会社にて経営戦略、営業サポート支援、業務改善指導に携わったのち、2013年に起業し、コンサルティング事業を開始。現在は、製造業を中心とした中小企業に対し、経営者や経営管理者の役割指導を通じた「業務改善」を中心としたコンサルティングを実施。そのほかに、企業向け研修の講師を務めるなど幅広く活躍している

【研修会場】 ミツバ研修センター プレゼンルーム

■住所：〒376-0011
群馬県桐生市相生町5丁目180-8
■電話：090-4840-9732

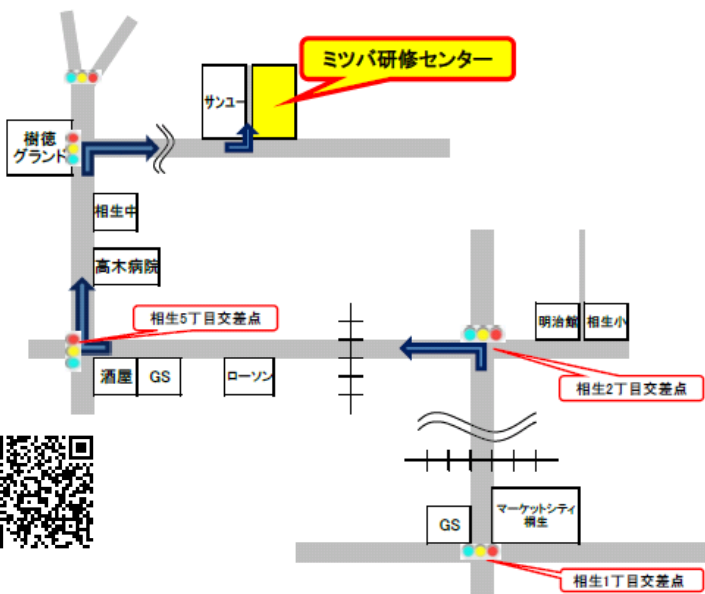
※サンユー様の隣にあります

昼食：こちらでご用意いたします

【問合せ先】

株式会社オフィス・アドバン
講習会受付担当：佐藤まで

■住所：〒376-0013
群馬県桐生市広沢町1-2789
■電話：0277-52-0237
■Fax：0277-52-0260
■E-mail：kyoiku@oad.mitsuba-gr.com
■HP：<http://www.o-advan.co.jp/>



お申込方法

FaxまたはE-mailにてお申込を受け付けいたします
 ■Faxの場合：申込書に必要事項をご記入の上、お申込みください
 ■E-mailの場合：下記申込書に記載しております必要事項をメールにてご連絡ください
 送付先アドレス（kyoiku@oad.mitsuba-gr.com）
 お申込受付後、受講詳細とご請求書を後日送付いたします

Fax：0277-52-0260

2021.11.15「管理・監督者の行動実践 基礎研修」申込書

貴社名	申込担当者所属・氏名		
	所属：	氏名：	
連絡先	■住所 (〒 -)	■電話	■fax
			■E-mail
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	役職：		所属
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	役職：		所属
参加者	ふりがな	男・女	年齢
	役職：		所属